



Протокол

заседания комиссии ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по соблюдению
требований антикоррупционного поведения сотрудников

23.04.2020г.

№1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель Комиссии - заместитель директора по УВР Филонова Лилия Николаевна;
2. Заместитель председателя комиссии - заместитель директора по УПР Иванилова Ольга Борисовна;

Члены комиссии:

3. Соловьева Гретта Андреевна – старший мастер;
4. Ялынычева Елена Анатольевна - педагог-психолог;
5. Мещерякова Татьяна Николаевна – заведующая общежитием.
6. Инженер по закупкам – Рябова Людмила Александровна.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Проведение мониторинга выдачи документов об образовании, дубликатов документов при обращении граждан в связи с утратой оригинала.
2. Анализ обращений, заявлений о фактах коррупции в образовательном учреждении.
3. Отчет об организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг в 2019 году. Установление фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссии по закупкам.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу:

Заместитель председателя комиссии Иванилова О.Б. сказала в результате проведенного мониторинга установлено, что документы об

образовании в случае окончания колледжа, дубликаты в случае обращения выпускников выдаются в строго в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2001г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 25.10.2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов». Нарушений законодательства не установлено.

По второму вопросу:

Председатель комиссии Филонова Л.Н. сообщила о том, что за отчетный период обращений и заявлений о совершении фактов коррупционных действий в колледже не поступало.

По третьему вопросу:

Инженер по закупкам Рябова Л.А. довела до сведения комиссии результаты проведенных закупок товаров, работ и услуг. Предоставила акты выполненных работ, накладные на приобретенные товары. Сумма израсходованных средств соответствует представленной документации.

РЕШИЛИ:

1. Работу учебной части колледжа в части выдачи документов государственного образца считать удовлетворительной. Заместителю директора по УПР осуществлять постоянный контроль за выдачей документов об образовании.
2. Комиссии продолжить работу по противодействию коррупции и формированию законопослушного поведения всех участников образовательного процесса.
3. Результаты контроля организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг в 2019 году считать удовлетворительными.

Председатель Комиссии



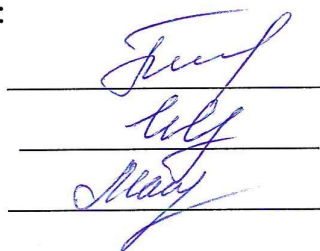
Филонова Л.Н.

Заместитель председателя комиссии



Иванилова О. Б.

Члены комиссии:



Соловьева Г.А.

Ялынычева Е. А.

Мещерякова Т. Н.