

Структура выпускной квалификационной работы

1. Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

1. титульный лист (приложение №1);
2. задание на выпускную квалификационную работу;
3. содержание;
4. введение;
5. основной раздел;
6. заключение;
7. список использованной литературы (библиографический список);
8. приложения (если имеются);
9. графическую часть работы.
10. отзыв руководителя работы
11. рецензия на выпускную квалификационную работу.

Во введении необходимо раскрыть значение проблемы, которой посвящена ВКР как части профессиональной деятельности, четко сформулировать, в чем заключается новизна и актуальность проекта.

Далее во введении следует:

- на основании актуальности сформулировать цель (совпадает с формулировкой темы, но начинается не с отглагольного существительного, а непосредственно с глагола, определяющего характер деятельности);
- исходя из цели сформулировать 1-3 задачи (исследовательско-аналитическую, практико-технологическую, оценочную), решение которых приведет к достижению цели работы;
- указать, на каких информационных и нормативных материалах базируется работа, какие методы (сбора информации, анализа, расчета, проектирования, деятельности и пр.) использованы в работе;
- кратко описать структуру основной части (как главы и параграфы связаны с решением задач).

Введение завершается сведениями о возможности использования результатов ВКР.

Основной раздел работы включает: исследовательскую, расчетно-технологическую, организационную, охрану труда, технику безопасности, конструкторскую части, в которых излагаются теоретические аспекты, необходимые расчеты и обоснования, принятых конструктивных решений и технологических процессов, и охрану труда, технику безопасности, охрану окружающей среды.

Заключение содержит нумерованный перечень результатов работы в соответствии с заданием и завершается сведениями об использовании результатов ВКР.

Список использованной литературы включает в себя:

- нормативные и справочные источники;
- в список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе и те, на которые он ссылается.

Графическая часть работы должна отражать основные ее результаты, наглядно подтверждать принятые объемно-планировочные и конструктивные решения.

Как правило, объём расчётно-пояснительной записки должен быть не менее 40 страниц машинописного текста, графического материала - не менее 4 листов формата А1. Графическая часть должна содержать технологические и конструкторские чертежи.

На выпускные квалификационные работы, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на выпускную квалификационную работу руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются распорядительным актом колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы соответствующими

стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), на листах писчей белой бумаги размером 297 x 210 мм (формат А4), на которые нанесены рамки рабочего поля. Эти рамки отстоят от внешней стороны листа слева 20 мм, а от других сторон - 5 мм.

Пояснительная записка оформляется с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера (ГОСТ 2.004), при этом разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков 14.

В листы пояснительной записки, выполненной при помощи компьютера, допускается вписывать ручным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации, но только черными чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк принимается от 3 до 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки, или штампа, должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступом в 15 мм.

Расстояние между текстом и заголовком должно равняться двойному интервалу. Основной текст записки выполняется с полуторным интервалом.

При выполнении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В тексте должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текста пояснительной записки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или чернилами, пастой или гуашью - рукописным способом. Повреждение листов в текстовых документах, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Текст пояснительной записки разделяют на разделы, подразделы, в случае необходимости - пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей пояснительной записки и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: « 2.5 » (пятый подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится, например: « 2.5.3 » (третий пункт пятого подраздела второго раздела).

Наименование разделов, подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца 15 мм) строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не

ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел пояснительной записки следует начинать с нового листа. Специальные термины, встречающиеся в тексте пояснительной записки, должны соответствовать нормативным документам.

В пояснительной записке выполняют сквозную нумерацию по всему тексту, кроме приложений. Приложения в общее количество страниц не входят.

В формулах в качестве символов принимают обозначения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Формулы в тексте пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной по всему тексту записки. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в скобках (10мм от рамки). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков (+), (-), (x), (:).

Название таблицы должно быть точным, кратким и располагаться непосредственно над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе (Таблица 3.6 - Ведомость расчета складских помещений).

Иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, фотографии) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Например: «Рисунок 2». Нумерация сквозная по всему тексту пояснительной записки, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например «Рисунок 1.2» (второй рисунок в первом разделе). Рисунки при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Приложения оформляются как продолжение пояснительной записки, как правило, на листах формата А4. Допускаются листы формата А3; А4х3; А4х4; А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на

разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Основные надписи (штампы) выполняются в соответствии с ГОСТ 2.104ЕСКД. На листе «Содержание», а также основных листах всех разделов делается основная надпись размером 185 x 40мм. На остальных листах помещается основная надпись размером 185 x 15мм.

В процессе работы над дипломным проектом дипломник должен использовать не менее 10 источников литературы (как нормативной, так и технической). Рекомендуется в дипломном проекте производить группировку литературных источников по разделам работ, а пределах раздела в алфавитном порядке, при этом разделяя нормативные и технические источники.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1.84. В зависимости от типа используемого документа применяются различные способы оформления литературных источников:

- Нормативно-законодательные документы:
СНиП 11-93-74. Строительные нормы и правила. Проектирование предприятий по обслуживанию автомобилей
<http://gostrf.com/normadata/1/4293841/4293841587.pdf>
- Государственные стандарты и сборники документов:
Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. http://www.iramn.ru/author/gost7_1.htm
- Книги одного, двух, трех и более авторов:
 - Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: Учебное пособие /. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

При разработке чертежей должно быть обеспечено:

— применение установленных в государственных стандартах форматов листов чертежей и текстовых документов, шрифтов, масштабов, упрощенных и условных графических изображений, а также условных обозначений;

— выполнение чертежей в минимальных масштабах в зависимости от сложности изображений.

Графическая часть дипломного проекта может быть оформлена с применением компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD).

Электронные версии пояснительной записки и графической части проекта сохраняются на электронных носителях (CD-дисках), которые прилагаются к дипломному проекту и хранятся вместе с ним.

3. Порядок получения студентами консультаций по содержанию и оформлению индивидуальных заданий

Перед направлением студентов на преддипломную практику проводится вводная беседа по вопросам объема, содержания и порядка выполнения дипломного проекта

Для оказания помощи (консультации) студентам при выполнении дипломного проекта директор колледжа назначает приказом руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей специальных дисциплин или квалифицированных специалистов производства.

К каждому руководителю дипломного проекта одновременно может быть прикреплено не более 10 студентов. На руководство подготовкой одного дипломного проекта, его руководителю закрепляется 16 педагогических часов (из расчета 4 часа на одну неделю выполнения дипломного проекта).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, которые организуют и контролируют работу студентов и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

Основными обязанностями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка, совместно со студентами, индивидуального графика выполнения дипломного проекта, включающего в себя основные этапы работы с указанием контрольных сроков выполнения, предъявления дипломного проекта на рецензию и определения даты защиты, утверждаемой директором колледжа;

- проведение консультаций для студентов по вопросам подбора литературы и нормативно-технических источников, необходимых при выполнении дипломного проекта; объема и содержания расчетно-пояснительной записки, объема и компоновки графической части;

- проверка соответствия составных частей выпускной квалификационной работы заданию; проверка оформления выполненной выпускной квалификационной работы;

- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу;

- принятие решения о готовности выпускной квалификационной работы к защите, что подтверждается соответствующей подписью на титульном листе и графической части;

- присутствие при защите студентами дипломных проектов;

- по окончании выполнения студентом дипломного проекта, руководитель пишет заключение на дипломный проект, подписывает расчетно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломный проект вместе с заданием на ее выполнение и своим письменным заключением в учебную часть учебного заведения в срок, установленный графиком выполнения дипломного проекта, но не позднее, чем за 3 дня до начала защиты дипломных проектов перед Государственной экзаменационной комиссией.

При выполнении выпускной квалификационной работы, предусмотрено время на проведение нормоконтроля. Председатель МЦК распределяет студентов на нормоконтроль к преподавателям спецдисциплин.

Обязанности нормоконтроля:

- определяет соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям стандартов, ЕСКД и методическим указаниям по оформлению выпускной квалификационной работы;
- определяет соответствие выполненной выпускной квалификационной работы требованиям стандартов по техническому профилю работы;
- при наличии грубых нарушений стандартов и требований к оформлению направляет выпускную квалификационную работу на доработку;
- делает вывод о соответствии оформления выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, что подтверждается соответствующей подписью на титульном листе и графической части.

4. Примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР

Введение - 5%

Исследовательская часть - 25%

Расчетно-технологическая часть - 30%

Организационная часть - 20%

Конструкторская часть - 10%

Охрана труда, техника безопасности, охрана окружающей среды - 5%

Заключение - 5%

5. Рецензирование дипломного проекта

Рецензенты дипломного проекта назначаются директором учебного заведения из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников производства, вузов) или преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности.

На рецензирование одного дипломного проекта рецензенту планируется до 5 педагогических часов.

Рецензия на дипломный проект выполняется в объеме 1-3 машинописных листов (приложение №2) и включает в себя:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности их разработки, анализ степени использования новых строительных материалов и технологий и передового опыта;
- оценку качества выполнения расчетно-пояснительной записки, графической части и соответствия их оформления ГОСТам;
- перечень достоинств и недостатков дипломного проекта;
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения студенту квалификации, предусмотренной учебным планом специальности.

Выданные рецензенту материалы и его рецензия представляются им

заместителю директора по УПР не позднее, чем за два дня до начала защиты дипломных проектов.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

6. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания ГЭК руководителем группы представляются следующие документы (по направлению работы ГИА):

- ФГОС СПО;
- программа ГИА;
- приказ директора о составе ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- сводная (итоговая) ведомость успеваемости выпускников;
- зачетные книжки выпускников;
- оценочные бланки для заседающих в ГЭК;
- книга протоколов заседания ГЭК и бланк решения заседания ГЭК.

Порядок ведения заседания определяется председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и объявляется присутствующим (состав ГЭК, выпускники, гости) в начале заседания.

Во время проведения ГИА всем присутствующим на заседании ГЭК (выпускники, члены ГЭК, гости) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

До начала защиты секретарь представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

представление выпускника;

доклад выпускника, в котором излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, с использованием мультимедиа;

-вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ);

-общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной выпускной квалификационной работы (зачитывается текст отзыва руководителя);

-выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии);

дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля;

заключительное слово выпускника.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

На заседании ГЭК может приниматься решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс, рекомендация к печати.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК) и секретарем ГЭК (приложение 4).

По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;

— график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

— график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

— комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для проведения защиты ВКР:

— рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

— компьютер, мультимедийный проектор, экран;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

— места для слушателей.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседанием ГЭК руководит председатель (в его отсутствие – заместитель).

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- просмотр дипломного проекта;
- доклад студента (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- просмотр портфолио.

Может быть предусмотрено выступление руководителя проекта и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- 1) актуальность темы;
- 2) краткую характеристику объекта проектирования;
- 3) дать краткий обзор по каждому из разделов дипломного проекта с указанием основных технико-эксплуатационных показателей;
- 4) отразить основные направления в области охраны труда и охраны окружающей среды.

Для убедительности, доказательности и облегчения своего выступления рекомендуется активно использовать (показывать) графический материал (можно с использованием мультимедийного проектора).



Государственное областное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Тема:

Специальность СПО

Выполнил студент:

группы № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Работа выполнена _____

(подпись студента)

К защите допущена:

Руководитель работы _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись Ф.И.О.

Председатель МЦК _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись Ф.И.О.

Консультант по
технологической части _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись Ф.И.О.

г. Липецк

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
_____ О.Б.Иванилова
« ____ » _____ 20 ____
г

ЗАДАНИЕ
для дипломного проекта
Студенту ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

Ф.И.О. _____
Группа № _____
Специальность СПО _____

Тема дипломного проекта:

Дата выдачи проекта _____
Срок сдачи проекта _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

- I. Введение
- II. Основная часть

- III. Заключение
- IV. Литература

Задание выдал руководитель
дипломного проекта _____ / _____ /

О Т З Ы В
о выполнении дипломного проекта

Ф.И.О. _____

Группа № _____

Специальность СПО _____

Тема дипломного проекта:

1.Общая характеристика дипломного проекта:

2.Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов дипломного проекта:

3.Положительные стороны проекта:

4.Недостатки в пояснительной записке и его оформлении:

5.Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы:

Оценка работы руководителем:

Дипломный проект заслуживает оценки **4 (хорошо)**

Руководитель _____ работы _____

/ _____ /

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Группа **СД-16**

Специальность **08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов**

Наименование темы: _____

Рецензент _____
(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

№ п/п	Показатели	Оценка			
		5	4	3	≤2
1.	Актуальность тематики работы				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно - научных, социально – экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
7.	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требований стандартов)				
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам				
9.	Практическая значимость дипломного проекта				

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки

Заклучение Дипломный проект заслуживает оценки « _____ ».
Дипломант _____

заслуживает присвоения квалификации « техник » по специальности 08.02.05
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Рецензент _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Председатель цикловой комиссии _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Примерный календарный план

Выполнения дипломной работы студента _____

№	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечания/оценка о выполнении
1.	Выбор темы. Ознакомление с заданием на дипломный проект (ДП)	01.03.2021-01.04.2021	
2.	Составление плана ДП. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования	До 01.05.2021	
3.	Работа над теоретической частью ДП. Анализ научной литературе по проблеме	01.05.2021 - 20.05.2021	
4.	Работа над практической частью ДП. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики	20.04.2021-22.05.2021	
5.	Оформление пояснительной записки	20.05.2021 - 29.05.2021	
6.	Проверка содержания полностью выполненного ДП руководителем	01.06.2021 - 05.06.2021	
7.	Утверждение (на подпись) ДП руководителем. Получение отзыва руководителя ДП	01.06.2021 - 05.06.2021	
8.	Нормоконтроль	08.06.2021 - 11.06.2021	
9.	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР	08.06.2021 - 11.06.2021	
10.	Рецензирование ВКР	До 10.06.2021	

Ознакомлен:

Студент дипломник _____ (подпись)

Ход выполнения дипломной работы (даты):

Предварительная защита « ____ » _____ 2021

Защита ВКР на заседании ГЭК « ____ » _____ 2021



Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

ПРОТОКОЛ № ___/с
Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной работы

от « _____ » _____ июня 2020г.

Время защиты ВКР с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

Группа _____
 Специальность _____
 Квалификация Техник
 Форма обучения Очная
 Присутствовали:
 Председатель ГЭК _____
 Зам. председателя ГЭК _____
 Члены комиссии _____

 Секретарь ГЭК _____

Слушали:
 Защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студента:
Иванова Ивана Ивановича

Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

Руководитель ВКР _____
 Рецензент ВКР _____

Подготовлено к защите	_____	листов формата	<u>A4</u>
Графическая часть	_____	листа формата	<u>A1</u>
	_____	лист формата	<u>A3</u>

Вопросы, задаваемые во время защиты:

1.

Отзыв руководителя: _____

Доклад студента: _____

Ответы на вопросы: _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

Заслушав защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта),

Государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

Защита выпускной квалификационной работы

(дипломного проекта) заслуживает оценки: _____

Голосование:

За _____

Против _____

Присвоить квалификацию: техник

Выдать диплом: о среднем профессиональном образовании

Особые мнения членов ГЭК:

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

Место печати

« _____ » _____ июня 2021г.