

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГОАПОУ «Липецкий
колледж транспорта и
дорожного хозяйства»
протокол № 1 от 11.01.16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАПОУ «Липецкий
колледж транспорта и
дорожного хозяйства»

Р.В. Подмарков

на основании Приказа по ГОАПОУ
«Липецкий колледж транспорта и
дорожного хозяйства»

от «11» 01 20 16 г. № 01-04/09



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности
государственного областного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее по тексту – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет расходование всех средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.3. Основным документом, определяющим распределение и расходование средств от приносящей доход деятельности, является План финансово-хозяйственной деятельности, разработанный Учреждением самостоятельно и утвержденный учредителем. По мере необходимости План финансово-хозяйственной деятельности в части средств, полученных от приносящей доход деятельности, может корректироваться.

2.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

2.5. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от

приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

2.7. Порядок расходования доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- содержание обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления центра;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

3.2. Доходы от платных образовательных услуг.

3.2.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим и иным работникам – до 50 %;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое – до 50 %;

3.2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно утвержденного расчета цены.

3.2.3. Оплачиваются проведенные часы по окончанию обучения.

3.2.4. Стоимость одного часа устанавливается учреждением самостоятельно.

3.2.5. Иным работникам доплаты устанавливаются в размере и на условиях, определяемых руководителем образовательного учреждения.

3.2.6. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- калькуляция стоимости предоставляемых услуг;
- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг.

3.3. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением из иных источников (за исключением доходов указанных в п.п. 3.1., 3.2. Положения), распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями – до 50 %, в том числе:

работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности – до 30 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, до 20 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты).

- на оплату коммунальных услуг – до 15 %;

- на функционирование и развитие материальной базы – до 10 %;

- на повышение квалификации работников – до 2 %;

- на оказание материальной помощи работникам – до 5 %;

- на другие цели по направлениям, перечисленным в п. 2.4. настоящего Положения.

3.4. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных

образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

3.5. Оплата счетов, выплата заработной платы работникам образовательного учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в образовательном учреждении.

3.6. Образовательное учреждение в лице своего руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления образовательного учреждения.

3.7. Доплаты работникам техникума устанавливаются за следующие показатели:

- увеличение объема работ;
- степень выполнения учреждением государственного задания;
- отсутствие замечаний по целевому и эффективному использованию бюджетных средств учреждения;
- отсутствие замечаний по использованию областного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- отсутствие в учреждении задержек по выплате заработной платы;
- участие учреждения в реализации федеральных и областных программ;
- наличие доходов от приносящей доход деятельности;
- степень участия в привлечении средств от приносящей доход деятельности для улучшения материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса, внедрения новых форм учебно-воспитательной работы и развития творческого потенциала учащихся и педагогов: профессионализм и компетентность;
- платные образовательные услуги;
- качество оказываемых услуг;
- объем оказываемых услуг.

4. ПРЕМИРОВАНИЕ

4.1. Премирование работников учреждения, за счет средств получаемых от приносящей доход деятельности производится в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

4.2. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, выплачиваются по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств в размере не более:

трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для руководителей;

80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для заместителей руководителей и главных бухгалтеров.

4.3. На премирование руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров ежеквартально направляется не более 9% средств,

получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

4.4. Основанием для выплаты премии руководителю учреждения является приказ начальника управления образования и науки Липецкой области.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное использование средств от приносящей доход деятельности;

5.2. Главный бухгалтер представляет руководителю информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности;

5.3. Оценка эффективности приносящей доход деятельности Учреждения за год даёт учредитель.

5.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Руководитель учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

6.3. Руководитель учреждения и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль над расходованием средств от приносящей доход деятельности Учреждения.