

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
государственного областного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее ГОАПОУ «ЛКТиДХ») предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения иногородних граждан, студентов по очной форме обучения;

– на период промежуточной и итоговой аттестации рабочими, служащими, студентами, повышающими свою квалификацию и студентами по вечерней форме обучения при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий студентов ГОАПОУ «ЛКТиДХ» принимается решение о размещении:

– других категорий студентов;

– семей сотрудников ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

1.3. Студенческое общежитие ГОАПОУ «ЛКТиДХ» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе ГОАПОУ «ЛКТиДХ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ГОАПОУ «ЛКТиДХ», платы за пользование общежитием и из внебюджетных средств образовательного учреждения, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. В исключительных случаях ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию с студенческим профсоюзным комитетом, с советом трудового коллектива принимается решение о размещении в студенческом общежитии студентов других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Примечание:

– плата за проживание со студентами не взимается;

– плата за проживание с сотрудниками ГОАПОУ «ЛКТиДХ» (их семей) взимается в бухгалтерию ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на основании Жилищного Кодекса РФ (ст.154), Постановления РФ и Постановления Муниципальных органов власти о нормативах взимания платы за проживания в общежитии;

– жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29-12.2006 № 258-ФЗ;

– в студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната досуга, спортивная комната, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.);

– помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития;

– решения о выделении нежилых помещений для сдачи в аренду на договорной основе принимаются администрацией ГОАПОУ «ЛКТиДХ». Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем;

– в ГОАПОУ «ЛКТиДХ» в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом;

– общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие.

2.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующей общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим (комендантом) общежития на основании приказа на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Лицам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицам из их числа, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной стипендии, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства

внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г.№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается администрацией в отдельном порядке.

2.5. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим (комендантом) общежития.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом.

2.8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории г. Липецка обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего месту проживания в г. Липецке о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ГОАПОУ «ЛКТиДХ» иногородним семейным студентам.

3.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ГОАПОУ «ЛКТиДХ» и студенческим профсоюзным комитетом, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках общежития с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если только один супруг является студентом ГОАПОУ «ЛКТиДХ», договора найма жилого помещения с супругами заключаются в отдельности.

3.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. ГОАПОУ «ЛКТиДХ» совместно со студенческим профсоюзным комитетом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских

колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

3.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию с студенческим профсоюзным комитетом.

Примечание.

Если семья состоит из студентов разных ОУ города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

3.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между учебными группами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяются ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию со студенческим советом общежития и выделяются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» заключают договор найма жилого помещения, разработанный ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

4.3. При отчислении из ГОАПОУ «ЛКТиДХ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.4. При выселении студентов из студенческого общежития администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать заведующему (коменданту) общежития с подписями соответствующих служб ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

Примечание.

Выселение студентов из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГОАПОУ «ЛКТиДХ»).

5. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

5.1. Для представления интересов студентов из числа студентов проживающими в общежитии избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

5.2. Студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития ГОАПОУ «ЛКТиДХ». Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

5.3. Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

5.4. В каждой комнате (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 4-8 жилых комнат, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и душевая).

6. Обязанности администрации ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.2. Администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах,

регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Права заведующего (коменданта) студенческого общежития.

7.1. Заведующий (комендант) студенческого общежития имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития выносить на рассмотрение директора ГОАПОУ «ЛКТиДХ» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую (по согласованию со студсоветом).

8. Обязанности заведующего (коменданта) студенческого общежития

8.1. Руководитель студенческого общежития заведующий или комендант назначается на должность и освобождается от нее директором ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

8.2. Заведующий (комендант) общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до руководителя ГОАПОУ «ЛКТиДХ» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ГОАПОУ «ЛКТиДХ» о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- создание нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

Заведующий (комендант) общежития:

- участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий

работников студенческого общежития (технического, вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

– вносит предложения директору ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ГОАПОУ «ЛКТиДХ» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Заведующий (комендант) общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.